



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
(Управление культуры Администрации ЗАТО Северск)

02.03.2022

**ПРИКАЗ**

№ 49

Об утверждении Порядка предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя Администрации ЗАТО Северск

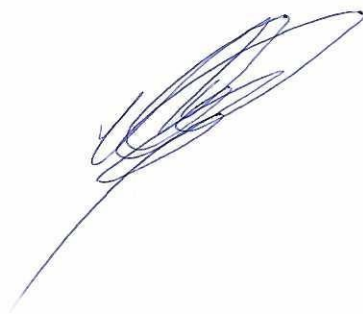
В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2021 № 2719 «Об установлении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений ЗАТО Северск»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Довести данный приказ до муниципальных учреждений, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.
3. Начальнику финансово-экономического отдела разместить приказ на официальном сайте Управления культуры Администрации ЗАТО Северск. Срок – 15.03.2022.
4. Признать утратившим силу приказ Управления культуры от 04.02.2021 №19 «Об утверждении Порядка предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя Администрации ЗАТО Северск».

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

П.И.Никитин

### Порядок

предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление культуры) осуществляет функции и полномочия учредителя, при размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров при размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должна содержать:

- полное наименование муниципального учреждения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, в отношении которого представляется информация;
- размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рекомендуемому образцу согласно приложения к настоящему Порядку.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, должна быть предоставлена муниципальным учреждением на бумажном и электронных носителях в Управление культуры Администрации ЗАТО Северск не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

Приложение к Порядку  
предоставления информации о  
среднемесячной заработной  
плате руководителей, их  
заместителей и главных  
бухгалтеров муниципальных  
учреждений

Информация о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров

(полное наименование муниципального учреждения)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Среднемесячная зарплата, рублей

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)